Protocolo de atención humanitaria

Unidos Por Ucrania

Gestión de Abastecimiento

El abastecimiento se realiza a través de donaciones particulares. La gestión de abastecimiento abarca dos tareas:

1. Coordinar la colecta de donaciones: las donaciones se reciben en distintos centros de acopio y se empaquetan en cajas según categorías que atienden a necesidades de los afectados por la crisis.
2. Buscar donantes.

Categorías de bienes según la necesidad que cubren:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | Qué donar | Qué NO donar |
| Alimentos | * Alimentos de consumo directo * Alimentos que requieren preparación * Comida enlatada * Alimentos no perecederos: frutos secos, barritas energéticas, galletas, café, té, etc. * Comida bebés: potitos, leche en polvo. * Agua potable. | * Alimentos con fechas de caducidad próxima * Alimentos perecibles: pan, pan de molde, fruta, etc. * Comida preparada. |
| Higiene | * Productos de higiene personal:   + Pañales   + Toallitas   + Toallas higiénicas   + Papel higiénico   + Toallitas   + Jabón   + Champú   + Compresas   + Maquinillas de afeitar * Productos de limpieza:   + Detergente   + Jabón de ropa   + Lejía |  |
| Ropa | * Prendas de vestir básicas:   + Pantalones   + Camisetas   + Sudaderas   + Chaquetas * Ropa para frío:   + Chaquetas térmicas   + Abrigos   + Polares * Calzado: zapatos y botas para señora, caballero y niños * Ropa interior nueva y ropa interior térmica nueva. * Mantas, toallas, ropa de cama. | * Ropa sucia * Ropa interior usada * Ropa deteriorada * Calzado inadecuado: zapatos de tacón, sandalias, etc. |
| Medicamentos | * Primeros auxilios: Betadine, agua oxigenada, suero fisiológico, Silviderma, Linitul, Amfibrilina, Paracetamol, Ibuprofeno, analgésicos, Nolotil, torniquetes, esparadrapo, algodón, Aspirina, Omeprazol, Ramipil, Salbutamol, Amoxicilina, corticoides tópicos, antihistamínicos orales, gasas, vendas de todos tipos, algodón. | * Medicamentos caducados * Medicamentos sin fecha de caducidad visible |
| Refugio | * Elementos de descanso:   + Colchones   + Colchonetas   + Sacos de dormir * Refugio:   + Tiendas de campaña, carpas, calentadores, generadores, linternas, pilas y baterías, etc. |  |
| Otro material | * Vajilla desechable * Comunicaciones: teléfonos móviles (nuevos y/o usados), radios, portátiles, tabletas, etc. * Mochilas resistentes. |  |

Categorías de bienes según a quién van dirigidos:

|  |  |
| --- | --- |
| Categoría | Qué donar |
| Militares |  |
| Hombres de avanzada edad |  |
| Mujeres |  |
| Niños |  |
| Adolescentes |  |

Instrucciones de recogida

En la medida de lo posible, el material que se lleve a los puntos de recogida deberá cumplir con las siguientes indicaciones:

* Los materiales deberán estar en buen estado.
* El material deberá estar contenido en cajas con una pegatina exterior indicando su contenido (descripción y cantidad), en español, inglés y, a ser posible, ruso o ucraniano.
* Etiquetar características especiales en la manipulación (frágil, peligroso, etc.)
* Material en cajas de cartón cerradas.
* Los alimentos deberán estar en un formato no demasiado grande: cajas fáciles de paletizar, transportar y que simplifiquen su reparto.
* El reparto se va a llevar a cabo
* Aportar documentación de material entregado y origen.
* ¿Kit de material de higiene?

Gestión de Almacén

Disposición del Almacén

Se recomienda, para una gestión más eficiente, dividir el almacén en áreas:

* Área de recepción: donde se colocan las cajas y/o productos que se reciben de los centros de acopio. El objetivo es identificar, etiquetar y ordenar los materiales separándolos en secciones para su posterior procesamiento.
* Área de clasificación: se agrupan los productos por secciones.
* Área de preparación de pedidos: dónde se realiza el empaquetado de los productos o su disposición en pallets para su transporte.
* Área de almacenamiento: donde se almacenan, valga la redundancia, los productos dispuestos en pallets, a la espera de su transporte.

Recepción de donaciones

Gestión de Distribución

Gestión de transporte

Gestión de entrega

Procedimientos

Indicaciones

* Los artículos se clasifican en categorías.
* Los artículos se empaquetan en cajas, a ser posible del mismo tamaño, según categorías.
* Cada caja de artículos irá etiquetada con el contenido e indicaciones especiales de manipulación de la misma, si procede.
* Los centros de acopio realizarán la labor de recogida y empaquetado de estas cajas.
* Los materiales se agruparán para su envío (mediante furgoneta, camioneta o camión) al almacén.
* Los envíos de materiales de los centros de acopio al almacén irán acompañados de una ficha que indica el contenido del envío.
* \*\*

Recepción de donativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paso | Responsable | Actividad |
| 1 | Donante | * Compra y/o elaboración del paquete de materiales a donar |
| 2 | Centro de acopio | * Recepción de los bienes por parte del donante. * Rellenar el comprobante de recepción de donaciones. * Comprobación del estado del material. * Desglose del paquete recibido del donante en categorías. * Empaquetado del material, acorde a las categorías establecidas. * Etiquetar la caja de materiales: contenido e indicaciones de manipulación. * Rellenar ficha de salida de artículos o cajas. |
| 3 | Almacén | * Recepción de los envíos. * Revisión del contenido, comparándolo con la ficha de envío. * Agrupar bienes en secciones o categorías. * Preparación de pedidos en palets,\*\* * Almacenar palets para su posterior recogida por parte de un camión |

Empaquetado y envío de bienes

La comunicación externa…

Actividades de Soporte

Comunicación

La comunicación externa…

Gestión de voluntarios

Un aspecto de vital importancia en la campaña de atención humanitaria es la actuación de voluntarios. Se debe prestar especial atención a la coordinación de los voluntarios para conseguir la mayoría eficacia posible de la campaña.